



LE BRIEF TYPE

COLLABORATION

1

LA COMPÉTITION DOIT S'APPUYER SUR UN BRIEF ÉCRIT.

PREMIER ACTE DE COLLABORATION ENTRE UN ANNONCEUR ET UNE AGENCE.

IL PERMET DE :

- Situer la problématique dans son contexte,
- De présenter l'entreprise
- De préciser la problématique
- De définir clairement les objectifs en les hiérarchisant,
- D'effectuer une compétition « équitable »
- D'aider à l'évaluation des recommandations

02/10

- D'indiquer les rôles et responsabilités de chacun des acteurs
- De présenter le produit, le service, la marque à promouvoir
- De définir les objectifs
- De préciser la/les cible(s)
- De préciser si besoin les contraintes spécifiques liées au produit (*techniques, réglementaires...*)
- De présenter (éventuellement) la concurrence
- Les messages
- La typologie des participants



DE QUOI SE CONSTITUE LE BRIEF ?

03/10

L'ANNONCEUR
CONSTRUIT SON BRIEF
AUTOUR DE PLUSIEURS
POINTS

PRESENTATION DE SON ENTREPRISE

- Année de création
- Marché
- Positionnement
- Valeurs de l'annonceur
- Spécificités

PRESENTATION DE SES CONCURRENTS

04/10

PRESENTATION DE SON MARCHÉ

- En volume
- En valeur
- PDM
- Forces
- Faiblesses
- Investissements en communication
- Spécificités

PRESENTATION DE LA MARQUE, DU PRODUIT

- Caractéristiques
- Positionnement
- Evolution du produit ou de la gamme
- Innovation
- Caractéristiques techniques et spécificités

PRESENTATION DE SA STRATEGIE DE COMMUNICATION

05/10

- Ambition
- Objectif(s)
- Priorité de communication / message à faire passer

CADRE GENERAL DE L'ÉVÉNEMENT

- Date ou période pressentie
- Format d'événement pressenti
- Ton & style

OBJECTIFS DE L'ÉVÉNEMENT

- Objectif principal
- Objectifs complémentaires
- Lieu de votre événement
 - lieu ou localisation géographique
 - type de lieu (intérieur, extérieur, image, époque, style...)
 - contraintes organisationnelles

- Historique des événements déjà réalisés
 - Thème & concept
 - Déclinaison du thème
 - Autres (ne veut plus faire, destinations à éviter, thématiques déjà utilisées...)

CIBLE(S) DE L'ÉVÉNEMENT

07/10

CIBLE 1

- INTERNE / EXTERNE
- CAPTIVE / NON CAPTIVE
- CIBLE CONNUE OU PROSPECTION...
- ÂGE, RÉPARTITION PAR SEXE ET CSP...



CIBLE 2

- INTERNE / EXTERNE
- CAPTIVE / NON-CAPTIVE
- CIBLE CONNUE OU PROSPECTION...
- ÂGE, RÉPARTITION PAR SEXE ET CSP...



PRESTATIONS AGENCE ATTENDUES

La recherche du site

La proposition de concept / de la thématique

La conception et la structuration du déroulé

La conception de l'édition ou de la charte de l'événement

La mise en œuvre et gestion du « *faire-venir* »

L'accueil des participants et la définition des flux de circulation

La définition et la mise en œuvre des moyens de production

La définition et la mise en place de la décoration / scénographie

La définition et la mise en œuvre du "contenu" de l'événement

La proposition et la mise en œuvre des repas, cocktails...

La coordination de l'événement et la garantie du bon déroulement

Autre :



www.levenement.org

levenement.org
[@LEVENEMENTAss0](https://twitter.com/LEVENEMENTAss0)